

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2025 m. liepos d. Nr. S-
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracijos, į. k. 188756386, adresas Savanorių pr. 371, Kaunas, **Administracijos direktorius Mantas Rikteris** (toliau – planavimo organizatorius), veikiantis pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymą, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas, ir **UAB „Meleta“**, į. k. 305906689, atstovaujama direktoriaus **Vaido Petkevičiaus** (toliau – planavimo iniciatorius) (toliau – šalys) susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl Kauno r. sav., Ringaudų sen., Mitkūnų kaimo dalies, apimančios apie 10,97 ha ploto kvartalą, ribojamą Garnių g., Kačupio upelio, Ūkininkų g., ir sklypais (tame kvartale) kadastro Nr. 5250/0011:746, kadastro Nr. 5250/0011:238, teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra:

Dėl Kauno r. sav., Ringaudų sen., Mitkūnų kaimo dalies, apimančios apie 10,97 ha ploto kvartalą, ribojamą Garnių g., Kačupio upelio, Ūkininkų g., ir sklypais (tame kvartale) kadastro Nr. 5250/0011:746, kadastro Nr. 5250/0011:238, detaliojo plano – vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumento (toliau – teritorijų planavimo dokumento) rengimo ir finansavimo.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. detalizuoti savivaldybės bendrajame plane nustatytus teritorijų naudojimo privalomuosius reglamentus;

2.2. nustatyti teritorijos naudojimo reglamentą (-us) – teritorijos naudojimo paskirtį, būdą, tipą, aprūpinimą inžineriniais tinklais ir kita.

3. PLANAVIMO UŽDAVINIAI

3.1. Planuojamos teritorijos žemės sklypus sujungti ir padalinti į du ar daugiau žemės sklypų, pakeisti pagrindinę žemės naudojimo paskirtį ir nustatyti žemės naudojimo būdą/-us, nustatyti kitus teritorijų naudojimo privalomuosius reglamentus;

3.2. Suplanuoti optimalų planuojamos teritorijos susisiekimo ir inžinerinių tinklų koridorių tinklą;

3.3. Išnagrinėti poreikį želdynų plėtrai, priemonės jiems atkurti, esamų apsaugai ir naudojimui;

3.4. Išnagrinėti poreikį socialinės infrastruktūros plėtrai planuojamoje teritorijoje;

3.5. Nustatyti galimus žemės sklypų formavimo ir (ar) pertvarkymo principus;

3.6. Suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą.

4. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Sutarties 5.5 punkte nurodytu pagrindu rengti, keisti ar koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

4.2. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumentų rengėją, jeigu šioje sutartyje nurodyta, kad planavimo iniciatorė finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą.

4.3. Finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą, keitimą ar koregavimą tik tuo atveju, kai dėl tokio finansavimo susitariama sutartyje.

4.4. Sutarties 5.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų

teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

4.5. Sutarties 5.5 punkte nurodytu pagrindu, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Pagal sutartį finansuoti ~~ar iš dalies finansuoti~~ (nereikalingą žodį išbraukti) teritorijų planavimo dokumento rengimą, keitimą ar koregavimą.

4.7. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą, keitimą ar koregavimą:

Rengėjas - Eleonora Plepytė-Balsevičienė, tel. Nr. +370 609 77450, adresas: Raudondvario pl. 164, Kaunas; el.p. eleonoraplepyte@gmail.com

4.8. Teikiant planavimo organizatoriui tvirtinti teritorijų planavimo dokumentą, planavimo iniciatorius privalo planavimo organizatoriui pateikti prašymą, patikrintą (su teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos kompleksinio teritorijų planavimo dokumento patikrinimo aktu) teritorijų planavimo dokumento bylą popieriniame egzemplioriuje, elektroninį teritorijų planavimo dokumentą skaitmeninėje laikmenoje, pasirašytą elektroniniu parašu bei teritorijų planavimo dokumento erdvinius duomenis SHP formatu pagal patvirtintą Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikaciją 1994 metų Lietuvos koordinacių sistemoje. Teritorijų planavimo dokumento erdviniai duomenys teritorijų planavimo dokumento rengėjo gali būti tiesiogiai pateikti Lietuvos Respublikos Teritorijų planavimo dokumentų registrai. Nepateikus visų nurodytų duomenų planavimo organizatoriui, bus laikoma, kad prašymas su teritorijų planavimo dokumento byla pilna apimtimi nepaduotas ir todėl nenagrinėjamas, o Planavimo iniciatorius informuojamas dėl trūkstamų duomenų pateikimo. Pateikus trūkstamus duomenis, prašymas su pateiktais dokumentais nagrinėjamas iš naujo.

5. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

5.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

5.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

5.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

5.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą planavimo organizatoriaus sprendimą dėl detaliojo plano rengimo, keitimo ar koregavimo pradžios, planavimo tikslų, planavimo darbų programą, kurioje nurodoma, ar bus atliekamas SPAV (jeigu SPAV neatliekamas, nurodomi motyvai) ir rengiama koncepcija, informaciją kam ir kokių adresu visuomenė gali teikti pasiūlymus, planavimo organizatoriaus ir teritorijų planavimo dokumento rengėjo adresus ir telefonų numerius, elektroninį paštą ir interneto svetainę, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų priėmimo, pateikti planuojamos teritorijos ir kaimyninių žemės sklypų valdytojams ir naudotojams ir pavišinti savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kurios teritorijoje yra planuojama teritorija, skelbimų lentoje, išsiųsti pranešimus elektroniniu paštu planuojamoje teritorijoje esančių seniūnijų seniūnams ir seniūnaičiams, taip pat TPDRIS bei prie planuojamos teritorijos ribų planavimo organizatoriaus nurodytoje vietoje (vietose) įrengti informacinį stendą (stendus), teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir

tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

5.6. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

7.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

7.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

7.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Šalių papildomi susitarimai dėl Sutarties keitimo, pratęsimo, nutraukimo įsigalioja tik juos šalims pasirašius.

8.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

8.3. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

8.4. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius

Planavimo iniciatorius

Administracijos direktorius
Mantas Rikteris

UAB „Meleta“ direktorius
Vaidas Petkevičius

(parašas)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno rajono savivaldybė
Dokumento sudarytojas (-ai)	Įmonės, įstaigos, organizacijos
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-30 Nr. S-1397
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Rikteris Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-29 21:38
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-26 09:51 - 2028-06-25 09:51
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VAIDAS,PETKEVIČIUS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-29 22:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-29 10:18 - 2028-06-27 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Spiečiuvienė Vyriausioji raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-30 10:13
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-30 10:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-09 15:21 - 2029-09-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250717.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-30 nuorašą suformavo Gintarė Kliknienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-